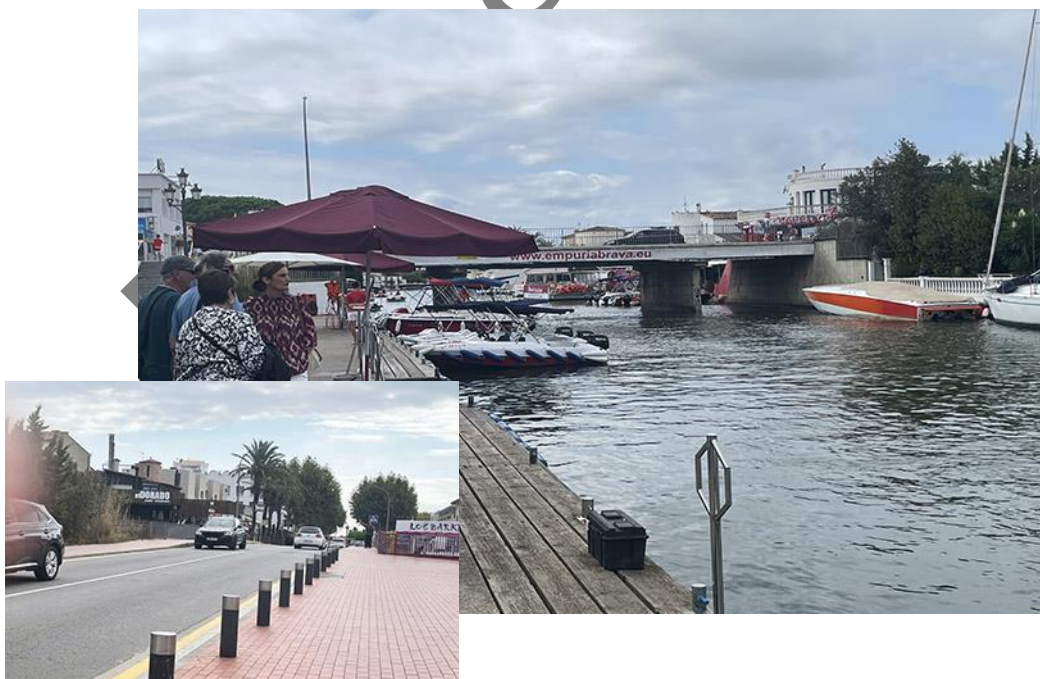


Nou Pont de la República

INDEX del Pla de Comunicació per, la Renovació i Elevació del pont de la Av. República Catalana – Empuriabrava

1. Resum Executiu
2. Objectius del Pla
3. Públics Objectiu
4. Missatges Clau
5. Canals de Comunicació
6. Esquema de Comunicació: Abans – Durant – Després
7. Sistema de Recollida d'Opinió i Aprenentatge



Veure el PLA una mica desenvolupat en pàg. 12

1 - Resum Executiu

AraEmpuriabrava es una associació que treballa pel bé del interès general de la Marina d'Empuriabrava (i per extensió a la vila de Castelló d'Emp), oberta a tothom recollint, estudiant i proposant solucions de millora d'acord amb els plantejaments i objectius de l'Agenda 2030 i 2050 de la Comunitat Europea.

Properament, l'Ajuntament de Castelló d'Empúries iniciarà les obres per renovar el pont més transitat de la Marina d'Empuriabrava, situat a l'Avinguda República Catalana sobre el canal principal i en zona comercial. Més enllà de la renovació per caducitat dels materials, el pont s'eleva per ajustar-se a l'increment del nivell del mar, tant el ja assolit com l'esperat en properes dècades.

Aquest pla (com esborrany) té com a finalitat garantir una comunicació clara i transparent amb veïns, residents, comerços, restaurants, empreses nàutiques i de subministraments, abans, durant i després de les obres. També entre altres que es millori i molt la senyalització pels veïns i usuaris i no veiem durant dies cartells com els del passat, veure al final. que a ningú va molestar.

2 - Objectius del Pla

- Informar amb transparència la ciutadania i els sectors afectats.
- Assegurar la mobilitat amb rutes alternatives clares.
- Minimitzar l'impacte econòmic sobre comerços i serveis.
- Recollir opinions abans, durant i després de l'obra.
- Reforçar la identitat turística i nàutica del municipi.

3 - Públics Objectiu

- Veïns i residents permanents.
- Comerços, restaurants i establiments de serveis.
- Empreses nàutiques i de subministraments.
- Turistes i visitants.
- Mitjans de comunicació locals i sectorials.

4 - Missatges Clau

- Renovació imprescindible per seguretat i sostenibilitat.
- Mobilitat garantida amb mesures temporals.
- Comunicació oberta i constant amb la comunitat.
- El projecte reforça el futur turístic i econòmic de la zona.

5 - Canals de Comunicació

- Web municipal i butlletins informatius.
- Notes de premsa en mitjans locals i nàutics.
- Cartells i codis QR informatius al carrer.
- Xarxes socials i grups de WhatsApp/SMS.
- Reunions i taules informatives amb actors clau.

6 - Esquema de Comunicació

- Abans de l'obra: anunci oficial, reunions, enquesta d'expectatives.
- Durant l'obra: avisos periòdics, comunicats SMS/QR, enquestes setmanals, taula informativa.
- Després de l'obra: comunicat de finalització, campanya "zona oberta", enquesta final, informe de lliçons apreses.

7 - Sistema de Recollida d'Opinió i Aprenentatge

- Abans: qüestionari de pros i contres per a veïns i empreses.
- Durant: canals oberts de queixes i suggeriments.
- Després: avaluació final i informe de resultats per orientar futures obres similars.

8 - Qüestionari de Pros i Contres

- Aquest qüestionari servirà per recollir l'opinió de la comunitat abans, durant i després de l'obra. S'adreça a veïns, comerços, empreses nàutiques i altres actors locals.
- Quins avantatges creieu que aportarà la renovació i elevació del pont a la comunitat?
- Quines preocupacions o inconvenients us genera l'obra?
- Com valoreu la informació rebuda sobre el projecte? (clara, suficient, millorable)
- Quines mesures de mobilitat alternativa us semblen més adequades durant les obres?
- Quin impacte creieu que tindrà l'obra en la vostra activitat econòmica o vida diària?
- Quines propostes o suggeriments faríeu per millorar la comunicació del projecte?
- Després de l'obra, considereu que els resultats han complert les vostres expectatives?
- Altres comentaris o aportacions:

Missatge clau:

La renovació del pont és una inversió estratègica per a la seguretat, la resiliència i el futur sostenible d'Empuriabrava. El procés es durà a terme amb informació transparent, canals de participació i mesures per reduir les molèsties temporals.

Esborrany

PLA de COMUNICACIÓ i guions

Per la Renovació i Elevació del pont de l'Avinguda República Catalana (Empuriabrava, Castelló d'Empúries)

A continuació acompanyem un pla de comunicació complet (estratègia, missatges, canals, materials i cronograma), textos de notes de premsa (abans / durant / després), i guions i qüestionaris per als tres fites de l'estudi de seguiment: (1) estudi i expectatives prèvies a l'obra, (2) recollida d'opinió durant l'execució, i (3) avaluació post-obra. Incloc, a més, plantilles operatives (cartelleria, SMS/WhatsApp, guió d'atenció telefònica, FAQ i KPIs per avaluar l'eficàcia de la comunicació). Hem tingut en compte que per si soles la vila i la marina tenen una població i activitat turística, de gran importància i reconeixement.

1) Resum executiu (què comunicar i per què)

- **Què es fa:** renovació per caducitat i elevació del pont de l'Avinguda República Catalana sobre el canal principal d'Empuriabrava per adaptar-lo al nivell del mar projectat en les pròximes dècades.
- **Objectius del pla:** minimitzar molèsties en mobilitat (peatonal, vehicles, nàutica), protegir el comerç local i l'activitat turística/nàutica, informar de manera proactiva i transparent, recollir l'opinió de la comunitat i documentar les lliçons apreses.
- **Audiències clau:** veïns, residents d'Empuriabrava, comerciants/restaurants de l'avinguda i zones adjacents, empreses nàutiques (amarres, marines, serveis), proveïdors (subministraments), visitants/turistes, mitjans locals i nàutics, Ajuntament i Protecció Civil. (Viquipèdia)

2) Mapa d'actors / stakeholders i responsable de contacte

- **Primaris:** residents d'Empuriabrava, comerços i restauració de l'Av. República Catalana, empreses nàutiques, usuaris d'amarrament, taxis i transport local.
- **Secundaris:** turisme/visitants, premsa local i nàutica, associacions de veïns, associacions de comerciants, Policia Local, Protecció Civil, serveis d'emergències, transport escolar.

- **Responsable de comunicació (proposta):** equip municipal polític + equip tècnics — contacte únic (email/telèfon/hotline) per canalitzar consultes i queixes.

3) Missatges clau (*core messages*)

1. **Necessitat i benefici:** “El pont es renova i s’eleva per garantir la seguretat, la durabilitat i una infraestructura resilient davant l’augment del nivell del mar.”
2. **Compromís amb la mobilitat:** “Es prioritza mantenir la connectivitat per a vianants, vehicles i nàutica amb desviaments planificats i horaris mínims de tall.”
3. **Suport al comerç local:** “S’aplicaran mesures específiques per reduir l’impacte comercial (senyalització, accés per a vianants, promoció local durant l’obra).”
4. **Transparència temporal:** “Horaris, fases i desviaments estaran publicats amb antelació i actualitzats en temps real.”
5. **Seguretat i medi ambient:** “La intervenció respecta la normativa ambiental i garanteix seguretat en la navegació i per als veïns.”

4) Canals de comunicació i materials (*operativa*)

- **Oficials / massius:** nota de premsa a mitjans generals i nàutics; web municipal i secció específica del projecte; butlletí informatiu per correu electrònic.
- **Locals / immediats:** cartelleria física en punts clau, banderoles comercials, tríptics per a comerços, pòsters en amarres i club nàutic.
- **Directes / personalitzats:** SMS i WhatsApp *broadcast* (veïns registrats), correu electrònic a comerços i empreses nàutiques, trucades per a casos crítics.
- **Xarxes socials:** Facebook, Instagram, Twitter/X municipals i perfils de turisme (publicacions informatives, històries, vídeos curts sobre fases).
- **Atenció presencial:** taula informativa a l’avinguda en dies clau; reunions amb comerciants i associació nàutica abans de l’inici.
- **Senyalització a l’obra:** tanques amb plànol de desviaments, panell amb calendari de l’obra i dades de contacte, QR amb mapa i FAQ.
- **Monitoratge:** bústia de suggeriments en línia, formulari d’incidències, registre de trucades i enquestes periòdiques.

5) Cronograma de comunicació (resumit)

- **Fase PRE-OBRA (4–6 setmanes abans):** anuncis públics, reunió amb comerciants, enviament de cartes/sms, nota de premsa “abans”.
 - **Fase INICI / DURANT OBRA (diària/setmanal):** actualitzacions setmanals via web i xarxes; notes de premsa per a inici i fites; avisos 48h abans de talls; atenció a incidències.
 - **Fase POST-OBRA (immediat i 3 mesos després):** nota de premsa de finalització; campanya “obert” per a comerços; enquesta post-obra i document de lliçons apreses.
-

6) Pla de mitigació d'impacte en mobilitat i negoci

- **Horaris de treball:** prioritzar treballs sorollosos i talls fora d'hores punta turístiques/mercantils; programar treballs que afectin la navegació en marea/hores amb menor trànsit.
 - **Desviaments:** establir itineraris alternatius per a vehicles i vianants amb senyalització clara; carrils provisionals on sigui possible.
 - **Accés a comerços:** garantir accessos per a vianants i senyalitzar entrades; oferir promoció turística durant l'obra (mapes “segueix obert”).
 - **Nàutica:** calendarització de finestres de navegació, avisos NOTAM/avisos nàutics locals, coordinació amb clubs nàutics per a transbordaments i amarres temporals.
 - **Ajudes i compensacions:** avaluar mesures fiscals/promocionals per a comerços si l'obra s'allarga (proposta a l'Ajuntament).
-

7) Indicadors (KPIs) i seguiment

- N° de contactes/consultes ateses (objectiu: <48 h resposta).
 - % de comerciants assistits en reunions prèvies.
 - % de compliment del calendari d'obres (variació setmanes).
 - Nivell de satisfacció ciutadana (enquestes: objectiu ≥70% satisfacció sobre informació i gestió).
 - N° d'incidents de navegació reportats.
 - Cobertura mediàtica positiva / neutral / negativa.
-

8) Notes de premsa (plantilles adaptables)

Nota de premsa — ABANS de l'inici (exemple)

Títol: L'Ajuntament inicia la renovació i elevació del pont de l'Avinguda República Catalana a Empuriabrava per a l'adaptació al nivell del mar

Subtítol: Obres planificades per millorar seguretat i resiliència; mesures per minimitzar l'impacte en comerços, residents i nàutica.

Cos:

Castelló d'Empúries, [data] — L'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb la supervisió tècnica de [Nom de la vostra empresa], iniciarà pròximament les obres de renovació i elevació del pont situat a l'Avinguda República Catalana sobre el canal principal d'Empuriabrava. La intervenció contempla la substitució d'elements deteriorats i l'elevació del tauler per adequar-se a l'augment del nivell del mar previst. (Inclou breu calendari de fases, mesures de mitigació, informació de contacte, enllaços a mapa i FAQs). (Inclou cita de l'alcalde i del director tècnic: 1–2 frases que resumeixin beneficis i compromís amb la convivència i el comerç local).

Nota de premsa — DURANT l'obra (exemple)

Títol: Avanços en la renovació del pont d'Empuriabrava: fases complertes i pròximes intervencions

Cos:

[Data] — Avancen els treballs a l'Avinguda República Catalana: aquesta setmana s'ha completat la fase X (descrita) i la pròxima setmana començarà la fase Y, que afectarà el trànsit entre les X i les Y hores. Es recorda a vianants i conductors la senyalització i s'ofereixen alternatives per accedir a comerços i amarres. (Dades de contacte, recordatori del *hotline* i enllaç al mapa de desviaments).

Nota de premsa — FINALITZACIÓ

Títol: Finalitzada la renovació i elevació del pont d'Empuriabrava: més seguretat i adaptació al clima marítim

Subtítol: El pont torna a la plena operativitat després de [n] mesos d'intervenció; l'Ajuntament i tècnics presenten resultats i pròximes mesures de vigilància.

Cos:

[Data] — El projecte ha finalitzat conforme al previst/explicació de desviacions si n'hi hagués. Es detallen millores (capacitat, seguretat, accés, beneficis per a la navegació) i s'anuncia l'obertura d'un període d'avaluació ciutadana (enquestes). (Inclou enllaç a memòria tècnica resumida i contacte per a dubtes).

9) Guió per a estudi i recollida d'opinió — FASES i eines

A) Estudi previ (Abans de l'obra)

Objectiu: conèixer expectatives i riscos percebuts.

Metodologia: combinació d'anàlisi documental, visites de camp, entrevistes semiestructurades, enquesta porta a porta i enquesta en línia.

Lliurable: informe "Expectatives i valoració d'impacte" amb mapa d'afectació, línia base d'indicadors i llista de mesures prioritzades.

Qüestionari PRE (resumit — per a residents/comerços):

1. Quina és la seva relació amb la zona? (resident, comerç, empresa nàutica, turista freqüent)
2. Quin ús fa del pont/avinguda? (peatonal, vehicle privat, repartiment, amarres)
3. Quines són les seves principals preocupacions sobre l'obra? (accés, soroll, pols, pèrdua de vendes, seguretat nàutica, altres)
4. Quins impactes positius espera? (seguretat, estètica, valor de la zona, resiliència)
5. Quines mesures consideraria prioritàries per minimitzar molèsties? (horaris, comunicació, accessos provisionals, senyalització, compensacions)
6. Acceptaria rebre informació regular per (marcar): SMS / WhatsApp / correu electrònic / taula informativa física? (Sí/no i número/email)
7. Comentaris lliures.

Entrevista a comerços (guió): impacte en afluència, logística de subministraments, horaris crítics, propostes de mitigació (ofertes, senyalètica, accés de repartiment).

B) Durant l'obra — seguiment continu

Objectiu: mesurar experiència real.

Metodologia: enquestes curtes setmanals en línia + 2 rondes d'enquestes presencials durant l'obra (comerços/usuaris turístics), registre d'incidències, reunions quinzenals amb representants de comerciants i nàutica.

Qüestionari DURANT (breu):

1. Ha experimentat problemes d'accés aquesta setmana? (sí/no) — si sí, descriu.
2. Valoració de la informació rebuda sobre l'obra (1-5).
3. Valoració de la gestió de desviaments i senyalització (1-5).
4. Ha patit pèrdues de facturació atribuïbles a l'obra? (estimació % o sí/no).
5. Què milloraria de la comunicació o logística aquesta setmana?

6. Comentaris lliures.

Recollida d'opinió nàutica: formulari específic sobre finestres de navegació, amarres temporals i seguretat. Coordinació d'avisos NOTAM i avisos en club nàutic.

C) Post-obra — avaluació final i lliçons apreses

Metodologia: enquesta post-obra (en línia i presencial), *focus group* amb comerciants i representants nàutics, anàlisi comparativa de KPIs (línia base vs. post), memòria tècnica i social.

Qüestionari POST (resumit):

1. S'han complert les seves expectatives inicials respecte a l'obra? (Totalment/Parcialment/No).
2. Valoració del resultat final del pont (funcionalitat, seguretat, estètica) 1–5.
3. Com ha afectat l'obra la seva activitat/vida diària en termes nets? (positiu/neutral/negatiu — expliqui).
4. Quines mesures preses durant l'obra han estat més útils? (llista).
5. Recomanacions per a projectes futurs.

Lliurable: informe “Avaluació Post-Obra” amb: comparació expectatives vs. resultats, indicadors econòmics (si s'han mesurat), impactes en mobilitat, satisfacció ciutadana, i *roadmap* de millores per a futures intervencions.

10) Plantilles pràctiques (ràpides)

A) SMS / WhatsApp curt (48h abans de tall)

Ajuntament Castelló d'Empúries: Avís — Tall parcial de l'Av. República Catalana per obres al pont entre [data hora inici] i [hora]. Accessos alternatius: [breu]. Més info i mapa: [URL curta] — Hotline: [telèfon].

B) Cartell / tanca informativa (text)

OBRES AL PONT — AV. REPÚBLICA CATALANA

Inici: [data]. Responsable tècnic: [empresa]. Tel. informació: [xxx]. Horaris de treball: [hh-hh]. Accessos per a vianants garantits. Demani el seu mapa QR.

C) Guió hotline / atenció telefònica

1. Saludem i ens presentem (Ajuntament / Empresa).
 2. Identifiquem la persona i la seva consulta/ubicació.
 3. Oferim resposta immediata o recollim incidència (data, hora, impacte).
 4. Termini de resposta: 48 h (o contacte immediat si és emergència).
 5. Repetir informació de contacte i agrair.
-

11) Recomanacions finals i *checklist* operatiu

- Reunió inicial amb comerciants i clubs nàutics 6 setmanes abans.
 - Registre d'interessats per a enviaments SMS/WhatsApp.
 - Mapes de desviament impresos i en línia amb QR visibles a l'obra.
 - Pla de comunicació de crisi (escenaris: error en calibratge, accident, retards).
 - Documentar tot: actes de reunions, registre d'incidències, enquestes (amb còpia per a memòria post-obra).
 - Avaluació econòmica d'impacte en comerç (si l'Ajuntament acorda aportació de dades de negoci o suport).
 - Memòria de lliçons apreses després de 3 mesos del tancament, amb proposta de canvis en procediments.
-

12) Lliurables que podem preparar per a l'Ajuntament (llista concreta)

1. Document complet del Pla de Comunicació (format PDF i Word).
 2. Calendari de publicacions i plantilles (posts, SMS, cartells).
 3. Notes de premsa editables (abans/durant/després).
 4. Qüestionaris digitals configurats (formularis en línia) i versió imprimible.
 5. Informe de línia base (visita tècnica i social) amb recollida de punts crítics.
 6. Informe post-obra i presentació executiva de lliçons apreses.
-